

**UCHWAŁA NR VII/35/24
RADY MIEJSKIEJ W RYNIE**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Ryn konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Ryn na 2026 rok oraz wymagań, jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Ryn w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Ryn jako części wydatków budżetu Gminy Ryn na 2026 rok.

2. Na Budżet Obywatelski Gminy Ryn przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Ryn na 2026 w kwocie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Ryn na 2026 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Propozycje projektów (zadań) zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty (zadania) umieszczone na karcie do głosowania.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3 określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rynie

Andrzej Mieczkowski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski Gminy Ryn na 2026 rok, zwany dalej Budżetem Obywatelskim, jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Gminy Ryn na 2026 rok, przeznaczona na realizację projektów (zadań) zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty (zadania) dotyczące projektów (zadań), które należą do zadań własnych gminy.

2. Realizacja projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Ryn na 2026 rok, przeznaczona na realizację projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi 100.000 złotych.

§ 4. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

1. Trybem zgłaszania projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego;
2. Trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Zgłaszanie i ocena projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Projekty (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy Ryn.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Ryn może zgłosić jeden projekt (zadanie), który musi uzyskać poparcie 20 mieszkańców Gminy Ryn.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Ryn może poprzeć dowolną liczbę projektów (zadań) podlegających zgłoszeniu.

4. Wartość jednego zgłoszonego projektu (zadania) nie może przekroczyć 50.000 zł brutto.

§ 6. 1. Projekty (zadania) należy zgłaszać w terminie od 7 stycznia 2025 roku do 28 lutego 2025 roku przy użyciu formularza zgłoszenia projektu (zadania), którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Formularz zgłoszenia projektu (zadania) dostępny będzie na stronie internetowej www.miastoryn.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

3. Zgłoszenie projektu (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu (zadania) w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ryn, w godzinach pracy Urzędu lub przesłanie pocztą do dnia 28 lutego 2025 roku do godziny 15:00.

§ 7. 1. W terminie zgłaszania projektów (zadań), przed ich złożeniem, możliwe będzie konsultowanie projektów z członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

2. W terminie od dnia 1 marca 2025 roku do 31 marca 2025 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym i merytorycznym.

3. W przypadku braków formalnych projektu (zadania) Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego informuje Wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia projektu (zadania).

4. W przypadku wątpliwości co do kosztów projektu (zadania) i etapów jego realizacji lub stwierdzenia błędów merytorycznych Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania korekty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia projektu (zadania).

5. Ocena formalno – prawna obejmuje spełnienie następujących warunków przez projekt (zadanie):

a. powinien być zobrazowany w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach,

b. musi być zgodny z powszechnie obowiązującym prawem,

c. realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Ryn - integralną częścią złożonego projektu musi być dokument wystawiony przez Urząd zawierający wstępną zgodę na umiejscowienie projektu wraz z mapą z zaznaczoną lokalizacją,

d. ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców,

e. możliwy do wykonania w jednym roku budżetowym

6. Ocena merytoryczna projektu (zadania) obejmuje:

a. analizę finansową projektu (zadania) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą w szczególności możliwości, zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji Projektu, w tym kosztów utrzymania,

b. wykonalność techniczną projektu (zadania).

7. W przypadku zastrzeżeń co do możliwości realizacji projektu (zadania), także odnośnie jego lokalizacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wskazuje możliwe rozwiązanie alternatywne, które wymaga zgody Wnioskodawcy.

8. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w przypadku wątpliwości co do przedmiotu projektu (zadania) może poprosić autorów o osobistą prezentację projektów (zadań).

9. Każdy projekt (zadanie) może zostać zmieniony na etapie jego oceny merytorycznej, jeżeli Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego uzna celowość dostosowania projektu (zadania) do możliwości jego realizacji. Każda zmiana Projektu wymaga zgody Wnioskodawcy.

10. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów (zadań) o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jeden Projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych Wnioskodawców.

11. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów negatywnie zaopiniowanych

12. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania.

13. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 10.

14. Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

15. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną projektu (zadania) oraz opinię zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

16. Po zakończonej procedurze odwoławczej Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, do dnia 30 kwietnia 2025 roku ogłasza listę projektów (zadań) pozytywnie zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, które poddane zostaną konsultacjom z mieszkańcami Gminy Ryn.

Rozdział 3.

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty (zadania) wybierane są następnie w głosowaniu powszechnym przez osoby zamieszkałe na terenie Gminy Ryn.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Ryn w sprawie wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadzone zostaną w dniach 5-31 maja 2025 roku w godzinach pracy Urzędu.

§ 9. Głosowanie jest imienne.

§ 10. 1. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańiec Gminy Ryn głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Karty do głosowania będą dostępne w Punkcie Obsługi Mieszkańców zlokalizowanym na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

4. Zagłosować można w formie:

- a) papierowej – poprzez własnoręczne wypełnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn opieczątowanej karty do głosowania a następnie umieszczenie jej osobiście w urnie zlokalizowanej na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy Ryn,
- b) elektronicznej – poprzez aplikację do głosowania nad budżetem obywatelskim, wskazaną przez Urząd Miasta i Gminy Ryn.

§ 11. 1. Mieszkaniec Gminy Ryn wypełniając kartę może wybrać do realizacji 1 projekt (zadanie).

2. Jeżeli mieszkaniec Gminy Ryn zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 12. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie ważnych kart do głosowania poprzez zsumowanie głosów na poszczególne projekty (zadania).

2. Ustalenie wyników głosowania należy do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w §7 ust. 1.

3. Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta i Gminy Ryn i stronie internetowej do dnia 18 czerwca 2025 roku.

4. Informacja o wybraniu projektu (zadania) przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 13. 1. Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego będą te projekty (zadania), które uzyskają największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków, określonych w §3.

2. Warunkiem realizacji Projektu (zadania) jest uzyskanie 10% poparcia wśród osób (ale nie mniej niż 50 osób), które brały udział w głosowaniu.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na listach zdecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej podlegających zakwalifikowaniu do realizacji projektów (zadań) pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt (zadanie), który uzyska największe poparcie.

5. Jeżeli zarezerwowane środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej to przyjmuje się do realizacji projekt zajmujący niższą pozycję na liście, ale którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 14. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn w I kwartale 2027 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Rynie i poda do publicznej wiadomości sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/35/24
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 30 października 2024 r.

Formularz zgłoszenia projektu (zadania) do budżetu obywatelskiego 2026

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Kontakt (telefon, e-mail)	

2. Podstawowe dane o projekcie:

Tytuł	
Lokalizacja	

3. Opis projektu (zadania)

(należy przedstawić zakres rzeczowy projektu (zadania), maks. 400 wyrazów)

--

4. Cele projektu (zadania)

(komu będzie służył projekt (zadanie) oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

--

5. Uzasadnienie projektu (zadania)

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu (zadania), w tym przedstawić problem, który został rozwiązany w wyniku jego realizacji, maks. 200 wyrazów)

--

6. Szacunkowy kosztorys

Lp.	Składowe projektu (zadania)	Koszt
1		
2		
3		
4		
...		
Razem		

7. Dodatkowe załączniki

(zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ryn przy ul. Ratuszowej 2 w Rynie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym kontaktować się można w każdej sprawie związanej z ochroną danych osobowych. Kontakt do inspektora danych osobowych: rodo@miastoryn.pl

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu udziału zgłoszonego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, których zasady są określone w Uchwale nr Rady Miejskiej w Rynie z dnia października 2024 roku.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konsultacji społecznych, a po ich zakończeniu przez okres realizacji projektu (zadania), który Pani/Pan zgłosił(a), natomiast po skończonej realizacji projektu (zadania) w celach archiwizacyjnych przez okres wymagany przepisami prawa.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- Dostępu do danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą, w tym prawo do uzyskania kopii,
- Sprostowania, poprawienia Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- Usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba, że dane będą konieczne do wywiązania się przez Urząd Miasta i Gminy Ryn z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

· Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Urzędowi Miasta i Gminy Ryn sprawdzić prawidłowość tych danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, a także gdy Urząd Miasta i Gminy Ryn nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Urzędu Miasta i Gminy Ryn są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału zgłoszonego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
.....

(data)

(czytelny podpis)

Lista mieszkańców Gminy Ryn, popierających projekt (zadanie) zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego 2026.

Nazwa projektu (zadania)

.....

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ryn przy ul. Ratuszowej 2 w Rynie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym kontaktować się można w każdej sprawie związanej z ochroną danych osobowych. Kontakt do inspektora danych osobowych: rodo@miastoryn.pl

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu udziału popieranego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, których zasady są określone w Uchwale nr Rady Miejskiej w Rynie z dnia października 2024 roku.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ryn.

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konsultacji społecznych, a po ich zakończeniu przez okres realizacji projektu (zadania), który Pani/Pan poparł(a) natomiast po skończonej realizacji projektu (zadania) w celach archiwizacyjnych przez okres wymagany przepisami prawa.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- Dostępu do danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą, w tym prawo do uzyskania kopii,
- Sprostowania, poprawienia Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- Usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba, że dane będą konieczne do wywiązania się przez Urząd Miasta i Gminy Ryn z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Urzędowi Miasta i Gminy Ryn sprawdzić prawidłowość tych danych lub

gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania, a także gdy Urząd Miasta i Gminy Ryn nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dan dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Urzędu Miasta i Gminy Ryn są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału popieranego przez Panią/Pana wniosku w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Ryn popierających projekt (zadanie) stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę.

(listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/35/24
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 30 października 2024 r.

Karta do głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta i Gminy Ryn na rok 2026.

.....
(imię i nazwisko mieszkańca Miasta i Gminy Ryn)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(podpis)

Zasady głosowania:

- Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu przy kolumnie wybór.
- Głosujący wybiera 1 projekt (zadanie).
- Głos uznaje się za nieważny, jeśli na karcie nie wybrano żadnego lub wybrano więcej niż 1 projekt (zadanie).
- Głos uznaje się nieważny również gdy brakuje jakichkolwiek danych osoby, która oddaje głos, lub niemożliwe jest odczytanie danych przez przynajmniej jednego członka Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, który zlicza głosy.
- Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, zmiany kolejności projektów (zadań) wytłuszczeń itp. Są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.
- Można **tylko raz** wziąć udział w głosowaniu.

Lp.	Nazwa projektu (zadania)	Szacunkowy* wskazany koszt	Wybór
1			
2			
3			
4			
5			

*Przedstawione koszty ujmowane w złotych są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.