

Wypełnia pracownik gminy Ryn		Data złożenia wniosku	
Nr sprawy			
Nr wniosku		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	
		<input type="checkbox"/> Korekta wniosku	

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji ( WZÓR ).

# WNIOSEK

## o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Ryn

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.  
We wniosku należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE BENEFICJENTA

A.1.1 Nazwisko	A.1.2 Imię
A.1.3 PESEL	A.1.4 Nr telefonu kontaktowego

#### A2. INFORMACJE O UMOWIE

A.1.5 Numer umowy o dofinansowanie której dotyczy wniosek	
A.1.6 Forma dofinansowania i rodzaj beneficjenta	<input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 1 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”) <input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 2 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”) <input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 3 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”)
A.1.7 % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1.1	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.	
Data zakończenia przedsięwzięcia ( data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac )	

### B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWA STAŁE

B.2.1	
W ramach zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł wskazanych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA.

#### B.3.1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJE.

L.p.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze / woda	
2.	Pompa ciepła powietrze / powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu w budynku ( w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku )	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
SUMA KOSZTÓW		

#### B.3.2. W ZAKRESIE: STOLARKA OKIENNE I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH.

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienianej stolarki.*

L.p.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk / metry kwadratowe stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym	Kwota kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu.
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
SUMA KOSZTÓW			

### **B.3.3. W ZAKRESIE: DOKUMENTACJA.**

#### **A.1.1 W zakresie: Dokumentacja**

L.p.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
SUMA KOSZTÓW		

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**B.4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

L.p.	Nazwa wystawcy dokumentu wraz z nr NIP	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota dokumentu brutto w zł	Kwota kosztu kwalifikowanego w zł	Data zapłaty	Nr z pozycji z zestawienia rzeczowo finansowego do umowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

### C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA.

Uwaga: Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy beneficjenta końcowego wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Ryn.

Rachunek Bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku Bankowego	

### D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załączniki		Ilość zał.
Załącznik nr 1	Dokumenty potwierdzające likwidację/ trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe	
Załącznik nr 2	Dokumenty zakupu / montażu wystawione na Beneficjenta	
Załącznik nr 3	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
Załącznik nr 4	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia ( w tym protokół odbioru )	
Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych	

### E. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zmianami).

#### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

#### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Ryn, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

-----  
( data, podpis Beneficjenta końcowego )

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (Wypełnia Gmina Ryn)

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej ( jeśli dotyczy )	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	
Data	
Podpis akceptanta	

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ryn tel. 87 429 73 00 e-mail: [sekretarz@miastoryn.pl](mailto:sekretarz@miastoryn.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [rodo@miastoryn.pl](mailto:rodo@miastoryn.pl)
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
  - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
  - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
  - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: [rodo@miastoryn.pl](mailto:rodo@miastoryn.pl)
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

### W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY RYN

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### A.1. DANE BENEFICJENTA

**Pole A.1.1** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.2** Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.3** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.4** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

##### A.1. INFORMACJE O UMOWIE

**Pole A.1.5** należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,

**Pole A.1.6** należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),

**Pole A.1.7** należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

Beneficjent końcowy oświadcza, że do dnia złożenia wniosku nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

#### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

###### Pole B.1.1

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data wystawienia ostatniej faktury lub równorzędnego dokumentu księgowego, data ta nie może być późniejsza niż określona w umowie dotacja § 4 pkt 3.

##### B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWA STAŁE.

###### Pole B.2.1

Beneficjent końcowy oświadcza, czy w ramach zakresu rzeczowego umowy przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe.

Należy podać liczbę zlikwidowanych źródeł na paliwo stałe.

##### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA.

Tabele **B.3.1 – B.3.3** należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt **B.4.**

###### B.3.1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJE.

Część **B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja** należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części **B.3.1.**

### **B.3.2. W ZAKRESIE: STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH.**

#### **Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa**

Należy wpisać liczbę szt. oraz m<sup>2</sup> stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

### **B.3.3. W ZAKRESIE: DOKUMENTACJA.**

#### **Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent końcowy potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### **B.4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

W ramach rozliczenia beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu wraz z dokumentami zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w zestawieniu określa tabela.

#### **Należy pamiętać, że:**

- **do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Ryn, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.** W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.
- przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Muszą być wystawione na beneficjenta końcowego.

### **C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

### **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

#### **Należy dołączyć zgodnie z poniższym wykazem:**

- **Dokumenty potwierdzające likwidację/ trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.** Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
- **Dokumenty zakupu / montażu wystawione na Beneficjenta,** kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem).
- **Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy**

- **Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia** - protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych lub protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji w przypadku kotłów gazowych oraz **protokół odbioru stanowiący zał. nr 6 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji.**

- **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru** określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w tym m.in.:

- a) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
  - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);
  - pompy ciepła powietrze/woda;
  - pompy ciepła powietrze/powietrze;
  - kotła gazowego kondensacyjnego;
  - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
- b) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
- c) Certyfikat/świadectwo potwierdzające: spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (*ecodesign*), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).
- d) Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność.

## **E. OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić komputerowe lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Ryn. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (Wypełnia Gmina Ryn)**

Część wypełniana przez Gminę Ryn.

